

# ALZMETALL

we drive productivity

Als mittelständisches, international bekanntes Unternehmen sind wir seit sieben Jahrzehnten führend in der Technologie des Bohrens, Fräsens und Gießens.

Für unser Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## PERSONALSACHBEARBEITER (M/W/D) in Teilzeit (30 Wochenstunden)

### IHRE AUFGABEN

- Personalzeitenerfassung und Fehlzeitenverwaltung für die ganze Firma
- Kontrollieren und erfassen der Zeitberichte
- Akkordabrechnung für die Gießerei
- Abstimmung der Stunden BDE-RGU Maschinenbau
- Erfassung der Lohnbelege
- Personalstammdatenverwaltung
- Abrechnung der Betriebsrentner
- Verwalten der Gesundheitsdatei
- Koordinierung der Betriebsarzttermine
- Urlaubsvertretung im Personalbüro

### IHR PROFIL

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung im Personal- und Entgeltabrechnungsbereich
- Kenntnisse im deutschen Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht wären von Vorteil
- gute Kenntnisse im MS-Office-Paket sind für Sie selbstverständlich
- Sie sind flexibel, verantwortungsbewusst und überzeugen durch eine sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise und ein sicheres Auftreten
- eine hohe Sozialkompetenz, absolute Diskretion und Vertrauenswürdigkeit runden Ihr Profil ab

Wenn Sie an dieser verantwortungsvollen Tätigkeit interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung:

**ALZMETALL Werkzeugmaschinenfabrik und Gießerei Friedrich GmbH & Co. KG**

Frau Sybille Dirschl · Harald-Friedrich-Straße 2- 8 · 83352 Altenmarkt

E-Mail: [geschaeftsleitung@alzmetall.com](mailto:geschaeftsleitung@alzmetall.com) · [www.alzmetall.com](http://www.alzmetall.com)